

CapaInstaller User Group, Danmark

VEDTÆGTER FOR

CapaInstaller User Group, Danmark

§1. Navn og formål.

Foreningens navn er **CapaInstaller User Group Danmark.**

Foreningens formål er at fremme erfaringsudvekslingen mellem CapaInstaller Desktop Management Solution, CapaInstaller Package Creator og CapaInstaller PC Creator brugere gennem afholdelse af møder, intern distribution af medlemsliste samt andre aktiviteter af interesse.

§2. Medlemmer og ind-/udmeldelse.

Firmaer/institutioner med Software-licens til CapaInstaller Desktop Management Solution, CapaInstaller Package Creator eller CapaInstaller PC Creator kan optages som medlemmer. Hvert firma/institution optages som et medlem med en navngiven kontaktperson. Fra hvert firma/institution kan der sendes flere repræsentanter til foreningens møder og andre aktiviteter. Medlemskabet af foreningen gælder for mindst 1 år ad gangen.

Ind- og udmeldelse af foreningen sker ved henvendelse til formanden, som er ansvarlig for at ajourføre medlemsfortegnelsen.

§3. Foreningskontingent.

Der opkræves ikke noget kontingent for medlemmer af foreningen, og dette kan kun ændres af en ny generalforsamling. Der kan opkræves gebyr til forplejning til møderne efter behov.

§4. Bestyrelse.

Foreningen ledes af en bestyrelse på tre personer, hvoriblandt en vælges af bestyrelsen til formand. Medlemmerne af bestyrelsen skal repræsentere mindst to medlemsfirmaer/institutioner.

Hvert firma kan maksimalt have 2 medlemmer i bestyrelsen.

De generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer afdækker hvert år, men kan genvælges.

Bestyrelsen holder møde, så ofte formanden eller 2 af medlemmerne finder det ønskeligt dog minimum 1 gang årligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er tilstede og kan deltage i afstemningen.

Alle afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

Foreningen tegnes af 3 bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant.

CapaInstaller User Group, Danmark

§5. Generalforsamling.

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der er åben for alle stemmeberettigede firmaer/institutioner.

Alle sager afgøres ved almindelig flertalsafstemning. Ved stemmelighed bortfalder vedkommende forslag.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i oktober/november, og indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest otte dage før generalforsamlingen. Formanden sørger for, at indkomne forslag er medlemmerne i hænde senest to dage før generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra formanden
3. Beretning(-er) fra evt. udvalg/grupper
4. Forslag fra bestyrelsen
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse
7. Eventuelt

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst ¼ af medlemmerne kræver det. Indkaldelsen skal ske med mindst otte dages varsel.

Den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 4 uger efter bestyrelsens modtagelse af begæringen.

Bestyrelsen fastlægger dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling.

Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes på samme måde som den ordinære generalforsamling.

§7. Vedtægtsændringer og opløsning.

Nærværende kan kun ændres på en generalforsamling med deltagelse af mindst 2/3 af foreningens medlemmer, og kun hvis mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for.

Er det nævnte antal medlemmer ikke tilstede, men har forslaget opnået 2/3 tilslutning fra de fremmødte, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling, på hvilket forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til fremmødet.

Ved forslag om opløsning af foreningen gælder foranstående regler, men kræver dog på alle punkter ¾ i stedet for 2/3.